MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 32 — 14 NİSAN 1969 — SAYI: 1550

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar s.: 97 — Karar t.: 13-3-1969

Konu: İmam - Hatip Okulunun, okul dışından bitirme imtihanlarına girecek, ortaokula dayalı en az üç yıllık meslek okulu mezunlarının sorumlu tutulacakları dersler h.

Din Eğitimi Genel Müdürlüğünün 11 Şubat 1969 günlü ve 532/659 sayılı teklif yazıları üzerine, ortaokula dayalı en az üç yıllık meslek okulu mezunlarının okul dışından girecekleri İmam-Hatip Okulu bitirme imtihanlarında;

a) Birinci devresinin yalnız meslek derslerinden imtihana tâbi tutularak birinci devre mezunu olduktan sonra,

b) İkinci devrenin birinci ve ikinci sınıflarındaki meslek dersleri ile, son sınıfın bütün derslerinden sorumlu tutulmaları uygun görülerek keyfiyetin Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
13-3-1969
Millî Eğitim Bakanı
İlhami ERTEM

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 167 — Karar t.: 2-4-1969

Konu: İl Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı Yönetmeliği h.

Eğitim Araçları ve Teknik İşbirliği Genel Müdürlüğünün 31 Ocak 1969 günlü ve 460/2376 sayılı yazıları ile teklif edilen İl Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığı Yönetmeliği'nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
2-4-1969
Millî Eğitim Bakanı
İlhami ERTEM

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İL EĞİTİM ARAÇLARI MERKEZİ BAŞKANLIĞI YÖNETMELİĞİ

BÖLÜM I
Genel Esaslar

Kuruluş ve amaç:

Madde 1 — İl Eğitim Araçları Merkezleri ile İlçe Şube Başkanlıkları, örgün ve yaygın eğitimde her türlü araçlarla göze ve kulağa hitap eden eğitim ve öğretimin memleket düzeyine yayılması ve gelişmesi için gerekli destekleyici çalışmaları yapmak amacıyla kurulmuşlardır.

Görevleri:

Madde 2 — Eğitim Araçları Merkezleri amaçta belirtilen hususları yerine getirmek üzere aşağıdaki görevleri yaparlar:

a) Eğitim ve öğretim kurumlarının öncelikle sınıf içi eğitim ve öğretim çalışmalarını göze ve kulağa hitap eden araçlarla desteklemek ve kendilerine yardımcı olmak.

b) Göze ve kulağa hitap eden araçlar üzerinde kurs ve seminerlerle öğretmenleri yetiştirmek, kendilerini bu araçları kullanacak duruma getirmek.

c) Öğretmenleri, çevrede bulunan malzemelerle basit araçlar yapabilecek ve bunları derslerinde kullanabilecekleri duruma getirmek.

d) Okullarda ders olarak işlenen mahalli konuları şerit, diya, ses bandı v. s. ile tesbit etmek; örnek: (Konserve, balıkçılık, narenciye, tavukçuluk gibi).

e) Öğretmen okulu müdürleri ile işbirliği yapmak suretiyle son sınıf öğrencilerine kurs ve seminerler tertip ederek onların bu konularda yetişmesini sağlamak.

f) Örgün eğitimin yanında gelişen kültürel, iktisadi ve sosyal hayatın gereklerine uyabilmelerini temin gayesiyle köy gençleri ve halkı için yaygın eğitim hizmetlerine de yardımcı olmak. Bunun için Halk Eğitimi Merkezi ile sıkı bir işbirliği yapmak.

g) Radyo ve televizyonla eğitim yayınlarını izleyip geniş çapta faydalanılmasını sağlamak.

h) Okulların her türlü yollar ve metotlarla göze ve kulağa hitap eden araçlara, özellikle radyo ve televizyona kavuşmaları ve bunlardan etkin bir şekilde yararlanmaları yolunda uyarıcı ve yardımcı çalışmalar yapmak.

ı) Merkezde mevcut her türlü malzemeyi her an gösteriye hazır bir vaziyette bulundurmak.

BÖLÜM II

Yönetim:

Madde 3 — Eğitim Araçları Merkezlerinde illerin nüfus, okul sayısı ve coğrafi durumları dikkate alınmak suretiyle ihtiyaca göre şu elemanlar bulunur.

Lüzum görülen ilçelerde şubeler de açılabilir.

1. Başkan
2. Başkan Yardımcısı
3. Eğitim Araçları Öğretmeni
4. Teknisyen
5. Şöför
6. Hizmetli

İlçelerde şube başkanı ile birlikte gerekli sayıda personel de bulunur.

Şube Başkanlığının kurulamıyacağı ilçelerde bu hizmetler, İl Eğitim Araçları Merkezi Başkanlığının Valilikten alacağı onay ile görevlendirilmiş ve kurs görmüş kol başkanı adı altında bir öğretmen tarafından yürütülür.

Merkez Başkanı, başkan yardımcısı, eğitim araçları öğretmeni, şube başkanı, teknisyen ve diğer personel mevcut kanuni mevzuata göre atanır.

Merkez Başkanının en az 5 yıl öğretmen olarak başarıyla çalışmış, müteşebbis, Başkanlık görevini ve diğer kurumlarla koordinasyonu temin edebilecek nitelikte olması şarttır. (Yüksek öğrenim görmüş olanlara öncelik tanınır.)

Madde 4 — Başkanın görev ve yetkileri şunlardır:

a) Eğitim Araçları İl Örgütünü Başkan yönetir. Kanun, tüzük, yönetmelik ve emirlerin sınırları içinde merkezin bütün işlerini yürütmeye, düzene koymaya, kontrol etmeye yetkilidir.

b) Merkeze bu yönetmelikle verilen görevlerin yapılmasından ve düzenli yürümesinden birinci derecede sorumludur.

c) Her yıl Eylül ayı içinde gösteri, kurs, seminer ve atelye çalışmaları ile yaygın eğitim konusunda merkezin bir yıllık programını yapar. Millî Eğitim Müdürlüğünün onayından sonra bir örneğini en geç aynı ayın sonuna kadar Bakanlığa gönderir.

d) İl Özel İdare bütçesinden ayrılacak ödenek için, merkezin bütçe teklifini tanzim eder ve İl bütçesi hazırlıklarından önce Millî Eğitim Müdürlüğüne verir. Bütçe kesinleşip onaylandıktan sonra bölüm ve maddelerini ayrı ayrı gösterecek şekilde tanzim edeceği listeyi Bakanlığa göndermek üzere gereğini yapar.

e) Özel idareden ayrılan ve Bakanlıktan gönderilen ödeneklerin zamanında ve yerine harcanmasından sorumludur.

f) Yanında çalışan elemanların ilk sicil amiri olarak sicil fişlerini doldurur ve zamanında gereği yapılmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderir.

g) Kanun, tüzük, yönetmelik ve emirler dahilinde çalışmayan personeli evvelâ sözle, sonra yazı ile uyarır. Bu uyarma etki yapmazsa durumu üst makama bildirir.

h) Göreve başlarken bütün demirbaş eşyayı sayarak teslim alır. Tanzim edilen listelerin birini merkez dosyasında bırakır, örneklerinden bir tanesini Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderir, diğerinin de Bakanlığa gönderilmesini sağlar.

ı) Her mali yıl başında demirbaş eşyanın ayniyat yönetmeliği gereğince sayımını yapar, tanzim edilen sayım cetvellerinin birer örneğini Milli Eğitim Müdürlüğüne verir, diğerinin Bakanlığa gönderilmesini sağlar.

i) Merkezin çalışmaları ile ilgili olarak Bakanlığa gerekli zamanlarda muntazam raporlar gönderir.

j) Bakanlıktan gönderilen ve Valilikçe alınan demirbaş eşyanın ayniyat yönetmeliği uyarınca gerekli kayıtlarını tutar.

Dikkatsizlik yüzünden kırılıp bozulan, malzeme ve filmler için sebep olanlar hakkında gerekli işlemi yapar.

k) İşlerin yürümesinde, yaygın eğitim hizmetlerinin yapılmasında ve kolaylaştırılmasında diğer kurumlarla işbirliği yapar.

l) Birden fazla başkan yardımcısı bulunan illerde yardımcılar arasında iş bölümü yapar, görevlerini kendilerine yazılı olarak bildirir.

m) Kurs ve seminer sonunda verilecek kurs belgelerini Bakanlığa gönderilmek üzere imzalar.

n) Hizmetlileri, merkezin işlerinde gerektiği şekilde çalıştırır. Çalışmayanlar hakkında ise gerekli kanuni işlemi yapar.

o) İzin işlerini ayarlar ve bu zamanlarda merkezin çalışmalarının aksamıyacak şekilde yürümesine dikkat eder.

Madde 5 — Başkan yardımcısının görevleri:

a) Yardımcı, merkezin bütün işlerinin düzenli bir şekilde yürümesinden başkana karşı sorumludur.

b) Merkezin evrak ve yazı işlerini yürütür ve yazılanları parafe eder.

c) Başkanla birlikte yıllık çalışma programlarını hazırlar.

d) Ödünç verme işlerini yürütür.

e) Gerektiğinde başkana vekalet eder.

f) Açılacak kurs ve seminerlerde başkan tarafından verilen öğreticilik görevlerini yapar.

Madde 6 — Eğitim Araçları öğretmenlerinin görevleri:

a) Atandığı görevle ilgili olarak başkanın vereceği işleri yapar.

Madde 7 — Teknisyenin görevleri:

a) Teknisyen, merkezde mevcut bütün makinaların arızasız çalışmalarını temin eder ve her an hizmete hazır bulundurur.

b) Kurs, seminer, gösteri ve atelye çalışmalarında görev alır ve bu konuda başkan ve yardımcı tarafından verilen vazifeyi yapar.

Madde 8 — Şöförün görevleri:

a) Merkeze bağlı taşıtların çalışma, bakım ve temizliğini sağlar.

b) Başkan ve yardımcı tarafından kendisine verilen merkezin işleri ile ilgili her türlü görevleri yapar.

c) Gösteri için bir yere gidilmediğinde merkezde yapılan diğer işlerde görevlilere yardımcı olur.

Madde 9 — İlçe Şube Başkanlıkları:

a) Lüzum görülen ilçelerde yukardaki görevleri yapmak üzere şube başkanlıkları kurulur. Şube başkanlıkları, bu yönetmelikle belirtilen ve illerde eğitim araçları merkezlerinin yaptığı işi yapar. Bu işlerin yapılmasında merkez başkanlığından gerekli yardımı görür, şube başkanları eğitim araçları merkezi başkanlığına karşı sorumludur.

b) Şube başkanı, kurumların göze ve kulağa hitap eden araçlara sahip olmalarında lüzumlu rehberliği yapar, gerekirse çeşitli kuruluşlar yoluyla aynı araçların şubesine kazandırılmasına da çaba gösterir.

c) Şube başkanının mahalli imkânlarla sağladığı araç ve gereçlerin kaydı kendi şubesince, merkez başkanlığından alacağı araç ve gereçlerin kaydı, İl Eğitim Araçları Merkezinde tutulur.

İlçesindeki bu hizmetlerin görülmesinde gerektiği zaman İl Eğitim Araçları Merkezinde mevcut araçlardan yararlanır.

ç) Şube başkanı bu hizmetler için ilgili kurumlarla işbirliği yapar.

BÖLÜM III

Gösteri - Atelye - Kurs - Ödünç Verme ve Radyo - Televizyon İşleri

Madde 10 — Gösterilerle ilgili çalışmalar:

a) Temin edilmiş bir salonda her dereceli okulun öğretim programı ile ilgili filmi gelip görmeleri sağlanır.

b) Okullara ve diğer eğitim kurumlarına gerektiğinde bizzat gidip gösteri yapılır.

c) Kurs açıp belge verdiği öğretmene ödünç araç ve gereç vermek suretiyle öğretmenin kendisi tarafından gösteri yapması sağlanır.

d) Yapılan gösterileri, gösteri ve seyirci sayısı, öğrenci ve halk ayrı ayrı olmak üzere kayıtlara geçirilir ve seyirci reaksiyonları tespit edilip değerlendirilir.

e) Gösterilen, öncelikle eğitim ve öğretime yararlı olması sağlanır.

Madde 11 — Atelye çalışmaları:

a) Merkez elemanları Bakanlıkça açılmış kurslarda öğrenmiş oldukları ve ellerinde yine Bakanlıkça hazırlanmış olan "Araç Kılavuzu" ve diğer kaynak kitaplardaki araçları, ipek baskı işlerini v. b. basit malzemeyle atelyelerinde yaparlar ve geliştirirler.

b) Atelyelerde öğretmenlerin, basit bir aracı öğrenme, yapma ve geliştirmelerine imkân sağlanır.

Madde 12 — Kurs ve seminer işleri:

a) Merkez başkanlıkları göze ve kulağa hitap eden araçlarla basit ders araçları v. b. üzerinde zaman zaman Millî Eğitim Müdürlüğünün müsaadesiyle kurslar açar ve bu araçların yapılması çalıştırılması, kullanılması, eğitsel ve teknik yönü hakkında öğretmen ve diğer elemanlara bilgi verir ve bu konuda yetişmelerini sağlar.

b) Açılan kurslarda yetiştirilen öğretmen ve diğer elemanlara kurs belgesi tanzim edip kardekslerine işlenmek üzere Milli Eğitim Müdürlüğü yolu ile Bakanlığa gönderilir. Bakanlığın onayından gelen kurs belgeleri ilgililere dağıtılır. (Belge alınabilmesi için en az bir hafta kursa devam etmek ve makinaları kullanabilecek duruma gelmek şarttır.)

c) Bu kurslar müsait olan ilçe ve köylerde de açılabilir.

d) Ders araçlarının tanıtılıp ilgi toplaması bakımından sergiler tertip edilir.

Madde 13 — Ödünç verme işleri:

a) Merkez, kurs belgesi almış personele mevcut malzemeyi 7 gün süreyle ödünç verir.

b) Ödünç verilen malzeme zamanında geri alınır, zamanında ve özürsüz olarak geri vermeyenler takip edilir, gecikmeyi alışkanlık haline getirenlere gerekirse bir daha ödünç verme işi yapılmaz.

c) Geri alınan malzeme kontrol edilerek teslim alınır. Araç ve gereç hasara uğramış ise koğuşturma sonucunda Ayniyat Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapar.

d) Ödünç verme işlemi "Ödünç Verme Fişleri" ile yapılır.

e) Ödünç verme işlemi, okul, öğretmen ve diğer kamu kuruluşlarının müracaatı üzerine yapılır.

Madde 14 — Radyo ve televizyon ile ilgili çalışmalar:

Radyo ve televizyondan eğitim ve öğretim alanlarında yararlanabilmek için:

a) Okulların radyo ve televizyona kavuşmalarını teşvik etmede;

b) Öğretmenlerin yıllık programlarını radyo ve televizyon programlarına göre hazırlamada;

c) Yazı, yayın ve konferanslar yolu ile radyo ve televizyondan yararlanılması konusunda;

d) Varsa radyo ve televizyon idaresi ile işbirliği yapıp Bakanlıkça verilecek emirlere uygun olarak ilin eğitim faaliyetlerini kamu oyuna duyurmada;

gerekli tedbirler alınır.

BÖLÜM IV

Bütçe - Plân ve Arıza Durumları

Madde 15 — Bütçe işleri:

Eğitim Araçları Merkezi'nin her türlü masrafları, Bakanlıktan gönderilen ve İl Özel İdare bütçesinden ayrılan ödeneklerle karşılanır.

Başkanlık, bu ödeneklerin, kanun ve mevzuata uygun olarak harcanmasından sorumludur.

Madde 16 — Bina durumları:

Eğitim Araçları Merkezi İllerde mevcutsa kendilerine ait binalarında veya Millî Eğitim Müdürlüğünce uygun görülecek binalarda hizmet görür.

Madde 17 — Araçların arıza durumları:

Merkezde mevcut bulunan her türlü araç ve gereçlerde meydana gelecek olan arızalar mahallen giderilmeye çalışılır. İmkân bulunamazsa durum Bakanlığa bildirilir.

BÖLÜM V

Teftiş, Kontrol ve Diğer Kurumlarla İşbirliği

Madde 18 — Eğitim Araçları Merkezinin her türlü çalışma ve faaliyetleri mevcut kanuni mevzuata göre:

a) İllerde Vali ve Millî Eğitim Müdürleri,

b) Merkezde Bakanlık Müfettişleri ve diğer yetkililer,

tarafından teftiş ve kontrol edilir.

Madde 19 — Diğer kurumlarla işbirliği:

a) Eğitim Araçları Merkezleri, bulundukları yerlerdeki kurumlarla işbirliği yaparlar.

Bunun için:

a) Diğer kurumlarla teknik araç yardımlaşması yapar.

(Araç verdiği kimselerde belge ve kullanabilme becerisi arar.)

b) Bu kurumlarla ortaklaşa çalışma programı yapar, onların teknik ve araç imkânlarından yararlanma yollarını arar.

BÖLÜM VI

Yazı İşleri, Bulunması Gereken Araç ve Gereçler

Madde 20 — Yazışma işleri:

Eğitim Araçları Merkezleri okullarla ilgili yazışmalarını doğrudan doğruya, Bakanlık ilçe ve diğer kurumlarla yapacakları yazışmalarını Millî Eğitim Müdürlüğü yoluyle yaparlar.

Madde 21 — Tutulması gereken dosya ve defterler:

Mevcut kanuni mevzuata göre Bakanlıkça tesbit edilen kayıt, dosya ve defterler tutulur.

Madde 22 — Eğitim Araçları Merkezinde bulunacak araç ve gereçler:

Eğitim Araçları Merkezinde bulunacak araç ve gereçleri Bakanlık tespit eder.

Madde 23 — Geçici hükümler:

Bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle 15 Ocak 1963 günlü ve 1073 sayılı "Eğitim Araçları Örgütü Genelgesi" yürürlükten kalkar.

Madde 24 — 2287 Sayılı Kanunun 9. maddesi gereğince çıkarılan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 25 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

GENELGELER:

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 503-6961 31/3/1969

9855

Konu: Parasız yatılı alınacak öğrenciler h.

VALİLİKLERE

1 — Anayasamız ve Kalkınma Plânı hedefleri dikkate alınarak, bu yıl da 915 sayılı kanun ve 26.3.1965 tarih, 17 sayılı kararla kabul edilen ortaokul ve liselere parasız yatılı olarak alınacak öğrenciler hakkında yeni yönetmelik gereğince lise ve ortaokullara imtihanla parasız yatılı öğrenci alınacaktır. Bu öğrencilerin müracaatları, imtihanları ve okullarımıza parasız yatılı olarak kayıtları sırasında 915 sayılı kanun hükümlerine ve aşağıdaki hususlara aynen uyulması lâzımdır. Malî imkânsızlıkları yüzünden orta öğreniminden yoksun kalma tehlikesi ile karşı karşıya bulunan kabiliyetli gençlerin, Devletin hazırladığı bu imkânlardan faydalanmalarını sağlamak amacıyla ilgililer gerekli titizliği göstereceklerdir.

Parasız yatılı seçme imtihanına girmek istiyenlerde şu şartlar aranır:

a) Türk olmak,

b) Lise ve Ortaokullar Yönetmeliğinin her sınıf için tesbit ettiği yaşta bulunmak,

c) Ortaokul ve lise öğrenimini takip edemiyecek kadar fakir olmak (bu husus örnek 1 numaralı belgedeki geçim durumu beyannamesi ile saptanacaktır.)

d) Çalışkan, zeki ve iyi ahlâklı olduğu, öğrencisi bulunduğu veya en son ayrıldığı okul tarafından tasdik edilmiş bulunmak (bu husus da örnek 1 numaralı belgede belirtilir.)

e) Sağlık durumu elverişli olmak (sağlık raporu, imtihanları kazandıktan sonra alınacaktır.)

f) Bir önceki sınıftan iyi derece ile geçmiş olmak.

g) Ara sınıflarda içinde bulunduğu sınıfta birden fazla dersten bütünlemeye kalmamış olmak.

(Ara sınıflarda içinde bulunduğu sınıfta birden fazla dersten bütünlemeye kalmamış olma şartı öğrencilerin sınıf geçme durumları kesin olarak belli olduktan sonra incelenir ve bu şartı taşımıyanlara imtihana girme karneleri verilmez ve kendileri imtihana alınmazlar.)

h) İlk ve ortaokul son sınıf öğrencileri için bütünlemeye kalmama şartı aranmaz.

i) (g) ve (h) fıkralarına göre bütünlemeye kalmış öğrencilerin parasız yatılı olarak alınmaları bütünlemelerini vermeleri şartına bağlıdır.

Öğrenci ailelerinin geçim durumları aşağıdaki esaslara göre saptanır:

Ailenin yıllık net geliri, gelirler toplanarak elde edilecek miktardan varsa kira bedeli veya ev için ödediği yıllık banka borcu düşüldükten sonra kalan miktar olarak kabul edilir. Bu miktarın aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerine bölünmesi halinde bir kişiye düşen pay; bir parasız yatılı öğrenciye bir yıl evvel Devlet tarafından harcanan paraya eşit veya daha az olduğu takdirde bu öğrencinin parasız yatılı imtihanlarına girme müracaatı kabul edilir.

1968 - 1969 öğretim yılında bir parasız yatılı öğrenciye Devlet tarafından harcanan para miktarı 2500 liradır.

2 — Parasız yatılı alınacak öğrencilerin imtihanları testle yapılacaktır.

3 — Parasız yatılı olarak alınacak öğrencilerin kayıt işlerine 1 Nisan 1969 tarihinde başlanacak 30 Nisan saat 17.00 de son verilecektir. İlgililer, babaları memur ise Daire Amirine serbest meslek sahibi ise mahalle muhtarına imzalarını onatacakları aile geçim durumunu gösterir fiş dilekçe (örnek1) ile öğrencisi bulundukları okul müdürlüklerine başvuracaklardır (1).

4 — (Örnek 4) numaralı sınava giriş belgeleri geçen ve evvelki yıl imtihan için baş vuran öğrenci sayıları dikkate alınmak suretiyle yeteri kadarı Millî Eğitim Müdürlüklerine gönderilecektir.

5 — Millî Eğitim Müdürlükleri 4 numaralı sınava giriş belgesi ile bilgi formunu doldurup iade edilmek üzere ilgili okul müdürlüklerine hemen göndereceklerdir.

6 — Okul müdürleri, öğrencilere ait aile geçim durumunu gösterir müracaat belgelerini ilkokullarda sınıf öğretmeni ile, ortaokul ve liselerde yapılacak öğretmenler toplantısında tetkik edecekler, birden fazla dersten bütünlemeye kalmamış olma hariç, diğer şartları taşıyanlar için (örnek 4) numaralı sınava giriş belgesi ile öğrenci bilgi formları aday numaraları dışındaki haneleri doldurup onayacak, fiş dilekçeleriyle beraber en geç 8 Mayıs'ta Millî Eğitim Müdürlüğünde bulunacak şekilde postalayacaklardır.

7 — Millî Eğitim Müdürlükleri okul idarelerince kendilerine gönderilecek olan (örnek 4) numaralı kartlara aday numaralarını yazdıktan sonra formların zımbalı yerinden koparacak, bilgi formlarını her sınıf ayrı ayrı paketlenmek suretiyle en geç 15 Mayıs'ta Araştırma ve Değerlendirme Bürosunda bulunacak şekilde postalayacak ve her sınıf için müracaat etmiş olan öğrenci sayılarını ayrı ayrı sınıflar üzerine tel ile ve aynı gün yazı ile sözü edilen büro müdürlüğüne bildireceklerdir.

Fiş dilekçeleri ile giriş belgeleri imtihan komisyonunca saklanacak, giriş belgeleri imtihandan önce öğrencilere dağıtılacaktır.

Öğrencilerin aday numaraları kendilerine bildirilmek üzere İl İmtihan Komisyonlarınca okul müdürlüklerine daha önceden bildirilecektir.

8 — Lise ve ortaokullar öğretmen kurullarında, ilkokullar da sınıf öğretmenleriyle okul müdürlerince öğrencilerin kayıt ve kabul şartlarını taşıyıp taşımadıkları daha önce tesbit edilmiş bulunacağına göre yalnız birden fazla dersten bütünlemeye kalmaları bakımından parasız yatılı seçme sınavına girme hakkına haiz olmayanların adlarını, sınıf geçme durumları kesin şekilde belli olur olmaz, Millî Eğitim Müdürlüklerine bildireceklerdir. Bu gibi öğrencilerin sınava giriş kartları iptâl edilecek. Araştır-

ma ve Değerlendirme Bürosunca bunlar için adayların adları üzerine gönderilecek olan cevap kartları hiçbir şekilde kullanılmıyacaktır.

9 — 915 sayılı kanunun ilgili hükümleri orta öğrenimini yapamıyacak derecede fakir olanların okutulmalarını âmir bulunduğundan, aile geçim durumunu gösterir beyannamelerin doldurulması ve incelenmesinde ilgililerin âzamî titizliği göstermesi ve icap ettiği takdirde yetkili mercilerden soruşturmaları lâzımdır.

Bu beyannamelerde yanlış bilgi veren öğrenci velileri hakkında kanunî kovuşturma yapılacaktır.

Haklarında yanlış beyanname verilen öğrenciler, imtihanları kazanıp okullara kabul edilseler dahi, derhal okuldan çıkartılacaklar ve o tarihe kadar yapılan masraf, kanunî faizi ile birlikte kefillerine ödetilecektir.

10 — Valilikler, özellikle köy ve kasaba okullarından gelecek imtihanlara katılacakların seçmelerde başarı kazanmaları için gereken yetiştirici tedbirleri alacaklardır. Bu maksatla ders kesiminden itibaren imtihan gününe kadar hazırlayıcı kurslar açılması yerinde olur.

İmtihanların yürütülmesi ve okullardan gelecek belgelerin incelenmesi için Millî Eğitim Müdürlüklerinin başkanlığında bir imtihan komisyonu teşkil edilecektir. Bu komisyona en az bir orta dereceli okul müdürü veya temsilcisi, bir ilköğretim müfettişi ve ilköğretim müdürü iştirak edeceklerdir. İmtihanların selâmeti için bu komisyonca gereği kadar gözcü ve uzman görevlendirilecektir.

11 — İmtihanlar yalnız İl Merkezinde ve Valilikçe uygun görülecek bir okulda, Millî Eğitim Müdürlerinin Başkanlığındaki imtihan komisyonlarının sorumluluğu altında yapılacaktır.

a) Ortaokulların bütün sınıflarına girecek olan öğrencilerin imtihanları 1 Temmuz 1969 Salı günü saat 9.00 da,

b) Liselerin bütün sınıflarına girecek olan öğrencilerin imtihanları 2 Temmuz 1969 Çarşamba günü saat 9.00 da yapılacaktır.

12 — İmtihan komisyonları okullardan gönderilen belgeleri imtihan gününe kadar inceleyerek her öğrenci için okullarınca düzenlenmiş olan imtihana girme belgelerini onayacaklardır.

13 — İmtihan komisyonları imtihanların bittiği gün imtihan evrakını Araştırma ve Değerlendirme Bürosuna, Bakanlıkça gönderilmiş olan icmal cetvellerini de aynı gün Orta Öğretim Genel Müdürlüğüne göndereceklerdir.

14 — Kalkınma Plânımızın direktifleri arasında parasız yatılı okutulacak öğrenciler bakımından köy ilkokulu mezunlarına özel bir kontenjan ayrılmış bulunduğundan, bu durumda olan öğrencilerin icmal çizelgelerinde belirtilmeleri gerekir.

(Ortaokulu bulunmayan ilcelerde, yatılı bölge okulları ve yetiştirme yurtları öğrencileri köy ilkokulu mezunu sayılırlar.)

15 — Yabancı dille öğretim yapan okullarımızın hazırlık sınıfındaki öğrenciler parasız yatılı imtihanlara kabul edilmiyeceklerdir.

16 — Harp malûlü olanlarla şehit çocuklarından parasız yatılı olarak alınmalarını istiyenler, mezun oldukları veya öğrencisi bulundukları okulun bağlı bulunduğu Valiliğe 1 Haziran tarihinden Temmuzun üçüncü haftası sonuna kadar dilekçe ile başvururlar ve bu dilekçelerle:

a) Babasının harp malûlü (2) veya savaşta ölmüş olduğunu tevsik eden belgeyi.

b) Öğrenim durumunu gösterir belgeyi.

c) 5434 sayılı kanundan faydalanarak lise ve ortaokullarda parasız yatılı okuyan başka kardeşi bulunmadığını gösterir ilmuhaberi de eklerler.

d) Bu belgeler Millî Eğitim Müdürlüklerince en geç Temmuz ayı sonunda Orta Öğretim Genel Müdürlüğünde bulunacak şekilde postalanır.

Geçen yıl 4500 olan parasız yatılı öğrenci kontenjanı bu yıl 10.000 e çıkartılmıştır.

Bu miktarın %80 i köy çocuklarından alınacağı için, icmal cetvellerindeki "son iki yılını köyde okumuş mudur" hanesi doldurulurken bilhassa dikkat edilmesi gerekmektedir.

Geçen yıllarda imtihanlara bazı illerden çok az öğrenci girdiği görülmüştür. Bu yıl fazla öğrenci alınacağı dikkate alınarak İliniz dahilindeki orta dereceli okullara ve bilhassa tek tek bütün köy ilkokullarına imtihan günlerini ve şartlarını gösterir genelgelerin zamanında duyurulmasını ve gereğini önemle rica ederim.

İlhami ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

---

(1) Bir örnek numaralı fiş dilekçe, örneğine göre okullarınca çizilmek suretiyle sağlanacaktır.

Örnek: 1

Öğrencinin Aday No: ....

FİŞ DİLEKÇE

PARASIZ YATILI İMTİHANLARINA GİRMEK İSTİYENLER İÇİN

Öğrencinin aile ve geçim durumunu gösterir beyanname

Öğrenciye Bakmakla Yükümlü Olan Kişinin												
Öğrenciye yakınlık derecesi	Memursa memuriyet ünvanı, aylık maaş veya ücreti (ek görevi varsa eklenecek)	Halen çalışmakta olduğu il ve ilçe	Serbest meslek sahibi ise, işi, yıllık geliri, bağlı bulunduğu vergi dairesi ve hesap no: (istisnasız her velinin geliri belirtilecektir).	Eşi çalışıyorsa işi, aylık veya yıllık kazancı	Başka geliri varsa nev'i ve yıllık tutarı	Öğrencinin anne ve babası yoksa kendisine ailesinden kalmış gelirinin yıllık tutarı	Ailenin yıllık gelir toplamı	Kirada oturuyorsa ödediği yıllık kira bedeli	Kredi ile konut almışsa kalan borcu ve taksitlerinin yıllık tutarı	Ailenin yıllık net geliri	Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu aile bireylerinin sayısı	Ailenin net gelirinin aile bireylerine düşen yıllık tutarı

Aile geçim durumum yukarıdaki beyannamede belirtilmiştir.

Kanunî velisi (Vasisi) bulunduğum okulunuz ....

inci sınıf öğrencilerinden .... Oğlu / Kızı

.... No.lu .... nın parasız yatılı imtihanına kabulünü rica ederim.

Müracaatçının / /196

Adı, soyadı: .... *Öğrenci velisi (Vasisi)*

Adresi : ....

Yukarıdaki imzanın, öğrencinin kanuni velisi (Vasisi) ....'a ait olduğu tasdik olunur.

Daire Âmiri
veya
Mahalle, Köy Muhtarı

NOT: 1 — Velisi memur olanlar imzayı daire âmirine, memur olmıyanlar köy veya mahalle muhtarına onatırlar.

2 — Beyannamenin bütün hanelerinin yazı ile cevaplandırılması şarttır.

(Bu kısım okul idaresince doldurulacaktır).

ÖĞRENCİNİN						Ara sınıflarda içinde bulunduğumuz öğretim yılında	
Adı, Soyadı	Baba adı	Doğum yeri ve yılı	İmtihanına girdiği sınıf (parasız yatılı okuyacağı sınıf yazılacak)	İlkokulun son iki yılını köy ilkokullarında mı okumuştur?	Bir yıl önce sınıf geçme derecesi	Sınıfı geçmiş veya birden fazla dersten bütünlemeye kalmamıştır.	Takip ettiği yabancı dil

Fotoğraf (okul mühürü ile mühürlenecek)

NOT: Bir yıl önce orta derece ile geçenler ile ara sınıflarda birden fazla dersten bütünlemeye kalanların müracaatları kabul edilmez.

Bu belgede verilen bilgiler, okulumuz öğretmenler kurulunun (İlkokullarda okul müdürü ile sınıf öğretmenin'n) / /196 tarihli toplantısında incelenmiş, öğrencinin zekâsı, çalışkanlığı ve ulusal duygusunun iyi olduğu ve malî durumunun parasız yatılı okumasını gerektirdiği kanaatına varılmıştır.

/ /196
Okul Müdürü

FİŞ DİLEKÇESİNİN DOLDURULMASINDA ÖĞRENCİ VELİLERİ İLE OKUL İDARELERİNCE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

I — 915 sayılı Kanunla Anayasa'nın 50. maddesi orta öğrenimini yapamıyacak kadar fakir, çalışkan, kabiliyetli ve zeki çocukların parasız yatılı okutulmalarını âmirdir. Bu bakımdan beyannamenin ilgililerce etraflıca incelenmesi ve öğrencilerin mali durumları üzerinde dikkatle durulması lâzımdır.

II — Yanlış beyanda bulunan öğrenci velileri hakkında cezai takibat yapılmakla beraber çocukları parasız yatılı kabul edilmiş olsalar bile çıkarılır ve o tarihe kadar kendilerine yapılmış masraflar kanuni faizi ile birlikte kefillerine ödetilir.

III — Aile gelirlerinin tesbitinde babanın, çalışıyorsa eşinin ve diğer gelirlerinin yıllık toplamının beyannamede gösterilen yerine doğru olarak geçirilmesi lâzımdır.

Yıllık gelirden kirada oturuyorsa yıllık kira, banka kredisiyle alınmış konut borcu varsa taksitlerinin yıllık tutarları çıkarıldıktan sonra kalan yıllık net gelirin, aile reisinin kanunen bakmakla yükümlü bulunduğu aile bireylerine bölünmesiyle, nüfus başına düşen miktarı beyannamedeki yerine yazılması şarttır.

IV — Kayıt ve kabul şartları:

1 — Kayıt süresi 1 Nisan'dan öğrencinin devam ettiği okulda derslerin kesildiği güne kadar sürer.

2 — Öğrencinin parasız yatılı imtihana katılabilmesi için:

a) Bir önceki sınıftan iyi derece ile geçmiş olması,

b) İçinde bulunduğu sınıfta birden fazla dersten bütünlemeye kalmamış olması lâzımdır. (İlk ve orta son sınıf öğrencileri birden fazla dersten bütünlemeye kalsalar da imtihana alınırlar.)

c) Bütünlemeli öğrencilerin parasız yatılı kabulleri, bütünlemelerini vermeleri şartına bağlıdır.

d) Yabancı dille öğretim yapan okulların hazırlık sınıfı öğrencileri — şartları eşit olmadığından — parasız yatılı imtihanına alınmazlar.

SEFERBERLİK VE ASKERLİK ÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 495 - 284 Tarih: 26-3-1969

9856

Konu: Öğretmenlerin askere celp ve sevkleri h.

VALİLİKLERE

(Milli Eğitim Müdürlüklerine)

İLGİ: a) 22 Nisan 1963 tarihli ve 1252 sayılı Tebliğler Dergisi'nin, 6223 - 6224 sıra sayılarında yayımlanan, 19 Nisan 1963 tarih ve 495 - 546 sayılı genelgemiz.

b) 1 Kasım 1965 tarihli ve 1379 sayılı Tebliğler Dergisi'nin, 9003 - 9005 sıra sayılarında yayımlanan, 25 Ekim 1965 günlü ve 495 - 786 sayılı genelgemiz.

1 — Eğitim Enstitülerinin; Eğitim, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Matematik, Fen ve Tabiat Bilgileri bölümleri üç yıla çıkarıldıkları için, 1968 - 1969 ders yılında mezun vermiyeceklerdir.

2 — 1 Mart 1969 gününde yürürlüğe giren, 5434 sayılı T. C. Emekli Sandığı kanununa ek, 7 Şubat 1969 günlü ve 1101 sayılı kanuna göre emeklilik müddetlerini doldurmuş olan öğretmenlerden bir kısmının emekliye ayrılacakları gözönünde bulundurularak, orta, lise ve dengi okullarımızda öğretimin aksamaması ve bu okullarımızın öğretmensiz kalmaması için, 1969 Eylül tertibinde zaruret bulunmadıkça, öğretmenlerin askere sevklerinin geri bırakılması uygun görülmektedir.

3 — Öğretmenlerin sevklerinin geri bırakılması hakkındaki formalite, öğretmenlerden her biri için ayrı ayrı Okul Müdürlüklerinde düzenlenecek (Ek - 2) kimlik çizelgelerinin, her sene, 1 Mart ve 1 Eylül tarihlerinde bulunacak şekilde yerli kayıtlı Askerlik Şubelerine taahhütlü olarak gönderilmesinden ibaret olup, okul idarelerinin bu işleme, önem ve öncelik vermeleri gerekmektedir.

Çizelgeleri, zamanında Askerlik Şubelerine gönderilmiyen öğretmenleri, Askerlik Şubeleri, askere celp ve sevk edeceklerinden, bu gibi hallere sebebiyet verilmemesi için, Okul Müdürleri dikkatli olmalıdırlar.

4 — Öğretmenlerin, 31 yaşını dolduruncaya kadar askere celp ve sevkleri geri bırakılabilmekte olduğundan, bu yaştan önce, askere gitmek istiyen öğretmenlere, ancak çok mühim olan mazeretlerini tevsik ettikleri ve bu mazeretleri, öğretmenin görevli bulunduğu, Okul Müdürlüğü ve dairesince de uygun görüldüğü takdirde izin verilecektir.

5 — Önemli mazeretleri veya kanuni zaruret dolayısiyle askere gitmek istiyen öğretmenlerin ilgi (b) de tarihi ve numarası yazılı Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan genelgemizde tesbit edilen esaslara göre, düzenlenecek evrakının noksansız olarak ve süresi içinde, Bakanlığımızda bulundurulmasının, ilgililere duyurulmasını, rica ederim.

Ferit SANER
Milli Eğitim Bakanı a.
Başmüsteşar

İLKÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 322.-14233 Tarih: 22-3-1969

9857

Konu: İlkokul Programı ve mesleki ilgili çalışmalar h.

VALİLİKLERE

1968 - 1969 öğretim yılında bütün ilkokullarımızda uygulamaya konan 1968 İlkokul Programı, öğretmen ve idarecilerimizin gelişmeleri destekleyen ilgileri, yenilikleri kolayca uygulamaya yardımcı olan mesleki bilgileri ve öğrencilerine faydalı olma yolundaki kişisel çabaları sayesinde başarıyla uygulanmaktadır.

Nitekim Programın uygulanmasıyla ilgili olarak İllerden gelen raporlar, müşahedelerimizi teyid etmektedir. Bu raporlarda programın yurt gerçeklerine ve milli bünyemize uygun olduğu ve uygulamalarda önemli problemlerle karşılaşılmadığı belirtilmektedir. İlk uygulamalarda karşılaşılan bazı güçlüklerin de illerce giderilmeye çalışıldığı memnuniyetle öğrenilmiştir.

Bununla beraber, uygulamalarda ortaya çıkan tereddütlerin

ve göze çarpan bazı aksaklıkların giderilmesi, uygulayıcılarda görüş birliğinin temin edilmesi ve dolayısıyla programın uygulanmasında verimin artırılması maksadıyla aşağıdaki hususların açıklanması yararlı görülmüştür.

1 — İncelenen raporların bir kısmında, küme çalışmalarında görev alan öğrencilerin, kendi konularını öğrendikleri, diğer konularda bilgi edinmedikleri belirtilmektedir.

İlkokul Programının 15. sayfasındaki 15. ilkede, çocukların başkalarının istediklerini değil, kendilerinin ilgi duydukları şeyleri daha iyi öğrenecekleri açıklanmıştır. Üniteler küme çalışmaları şeklinde işlenirken her öğrencinin, konunun bütününü aynı derecede öğrenmesi yerine, ilgi duydukları bölümler üzerinde kendi seviye ve yeteneklerine göre derinleşmelerine imkân verilmelidir. Öğrencilerin karşılaştıkları problemleri kendi başlarına çözme becerisini kazanmaları, öğrenmediklerini ilerde kolaylıkla telâfi etmelerini sağlıyabilir.

Ayrıca, ünite faaliyetlerinin hazırlık, ara ve genel değerlendirme basamakları ile günlük, haftalık ve aylık çalışmaların değerlendirilmesi sırasında öğrencilerin diğer kümelere ait konular hakkında da genel bilgiye sahip olmalarına önem verilmesi;

2 — Ders araç ve gereçleri konusunda 30-9-1968 gün ve 45533 sayılı yazımızda belirtilen hususlar hakkında ilgililer aydınlatılmalıdır. Çevre imkânlarından yararlanarak ünitelerle ilgili araçların öğretmen ve öğrenciler tarafından hazırlanmasına, eğitsel yönü dikkate alınmak suretiyle daha çok yer verilmesi;

3 — Ünite sürelerinin, konunun önemi ve çevre özellikleri dikkate alınarak öğretmenler tarafından tespit edilmesi;

4 — Öğretmenlerce yapılması gerekli görülen yıllık, ünite ve günlük plânlar, programın 27., 35. sayfalarında açıklandığı gibi katı ve şekilci olmaktan çok, az ayrıntılı daha yararlı ve pratik olmalıdır. Eğitim ve öğretim çalışmalarının plânlanmasında bu bölümde belirtilen esasların dikkate alınması;

5 — Ünitelerin işlenişleri sırasında, konunun özelliği, öğrencilerin yaş ve ilgileriyle okulun çalışma imkânları da dikkate alınarak çalışma şekillerinin tespit edileceği İlkokul Programının 20. sayfasında açıklanmıştır. Şartlar müsait olmadığı takdirde küme ve grup çalışmaları üzerinde fazla ısrar edilmemelidir. Programın temel esaslarına bağlı kalmak şartıyla ünite çalışmalarının uygun metotlarla yürütülmesi;

6 — Programda her derse ayrılan haftalık zamanlar korunarak, dersler arasında yer değişikliğinin yapılması;

7 — Çevre incelemeleri kitaplarının hazırlanması üzerinde çalışmalara devam edilmekle beraber, bu konu üzerinde 15 Haziran 1968 gün ve 16290 sayılı yazımız ve eklerinde belirtilen esaslara uyularak ilinizce de çalışmaların yapılması;

8 — Bütçe imkânları dahilinde programın uygulanmasında rehberlikte bulunmak üzere, Bakanlıkça kurslar düzenlenecek ve ilinizden de bazı ilgililer bu kurslara katılacaktır.

Ancak öğretmenlerin meslekî bakımdan yetişmeleri için şartların gözönünde bulundurularak ilinizce de bu konuda gerekli yetiştirici çalışmaların yapılması;

9 — Günlük zaman cetvelinde, haftada her derse ayrılan zaman korunmak şartıyla çift öğretim yapan okullarda, (5) dakikalık dinlenme zamanının (10) dakikaya çıkarılması;

10 — "Günlük olayların ve yapılacak çalışmaların gözden geçirilmesi ve plânlanması"na ayrılan zaman az geldiği takdirde, bu zamanın programın 35. sayfasında açıklandığı şekilde 5-10 dakika uzatılması;

11 — İkinci ve üçüncü sınıflarda olup da okuma yazmadan yetersiz olan öğrencilerle yapılacak çalışmaların, İlkokullar Yönetmeliğinin 41., 43. sayfalarında açıklanan ve İlkokul Programının 21. sayfasında belirtilen esaslara göre yürütülmesi;

12 — Birleştirilmiş sınıflarda A ve B grupları teşkil edilirken öğrencilerin yaşlarının da dikkate alınması, zorlayıcı sebepler olmadıkça bir ve ikinci yıl öğrencilerin IV. ve V. yıl öğrencileriyle birleştirme yoluna gidilmemesi;

13 — Çift öğretim yapan okullarda Cumartesi günleri için uygulanacak zaman çizelgelerinin, öğretimin saat 13.00'de bitecek şekilde düzenlenmesi;

14 — Sabahki plânlama saatinde, programın 32. sayfasında belirtildiği gibi çocuğun ilgisine, bilgi ve seviyesine, psikolojisine, millî menfaatlere uymayan ve eğitsel değer taşımayan konular üzerinde durulmaması;

15 — Okulların açılma, kapanma, öğrenime ara verme ve günlük çalışma saatlerinin ayarlanması konusu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 32. maddesi ile İlkokullar Yönetmeliğinin 13. maddesinde de belirtilmektedir. Derslere ayrılan zaman dikkate alınmak suretiyle öğle yemeği ve dinlenme saatinin çevre özelliklerine ve ihtiyaca göre ilinizce ayarlanması;

16 — 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı ünitesinin ele alınması gereken zamanda köy okulları tatile girdiğinden "Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı" haftasında söz konusu bayrama da yer verilmesi;

17 — İlkokul Programının 322. sayfasında bulunan seviye grupları bölümünün 2. paragrafındaki "Öğrencilerin yıl içinde gruplarını atlamaları ve yaşlarına uygun sınıflara ulaşmaları" sözü, yıl ortasında sınıf değiştirmek anlamında değildir. Burada kasdedilen değişme, öğretmen tarafından tespit edilecek seviye grupları arasında bulunan bir öğrencinin gerekli ilerlemeyi gösterdiği zaman, o seviye grubundan alınıp daha iyi durumda olan bir gruba geçirilmesidir. Sınıf geçme işleminin, hiçbir şekilde İlkokullar Yönetmeliğinin hükümleri dışında düşünülmemesi;

18 — Programın uygulanmasıyla ilgili genel esaslara dair bir kılavuzun hazırlanması işi ele alınmıştır. Bu konuyla ilgili açıklamalara, İlkokul Programının 20., 38. sayfalarında yer verilmiştir. Öğretmenlerin bu bölümü iyice inceleyerek uygulamaların bu esaslara göre yapılması;

19 — İlkokullarda ele alınan "Belirli günler ve haftalar" a dair konular, esas üniteleri aksatmaması bakımından sınıflara bölünmüştür. Bu konulardan mihver derslere ait ünitelerle ilgi kurularak işlenmesi mümkün olanların birlikte ele alınması, birleştirilmesi mümkün olmıyanların da müstakil olarak işlenmesi;

20 — Küme ve grup çalışmalarının, programda belirtilen esaslar dahilinde yürütüldüğü takdirde daha verimli ve başarılı olacağı tabiîdir. Bu bakımdan, ünitelerin küme ve grup çalışmaları şeklinde işlenişleri sırasında programın 20., 21. sayfalarında belirtilen hususların dikkate alınması, il bünyesinde yapılacak meslekî çalışmalarda öğretmenlere bu konuda gerekli rehberliğin yapılması;

21 — II. devrede Fen ve Tabiat Bilgileri ve Sosyal Bilgiler derslerinin paralel yürütülebileceği gibi, sıra ile de işlenebileceği programın 19. sayfasında açıklanmıştır.

Söz konusu iki mihver dersin paralel yürütülmesine dair örnekler kılavuzlarda verilecektir. Kılavuzların hazırlığı tamamlanıncaya kadar programdaki açıklamaların dikkate alınması;

22 — Birleştirilmiş sınıflarda Hayat Bilgisi ile Fen ve Tabiat Bilgileri konularıyla birleştirilmiş olan "Tarım Çalışmalarımız" ünitelerinin işlenişinde, İlkokul Programının 324. - 327. sayfalarındaki açıklamalar dikkate alınarak çevre imkânlarından faydalanılması;

23 — Ünitenin özelliği ve sınıfın seviyesi gözönünde bulundurularak Resim - İş konularının sınıf öğretmenleri tarafından seçilmesi;

24 — Birleştirilmiş sınıflı okullar için, 1968 - 1969 öğretim yılında illerden bir kısmının B grubunun birinci yıl ünitelerinden başladıkları, bir kısmının ise, öğrencilerin bazı üniteleri işlemeden ilkokuldan mezun olmalarını önlemek üzere çok yerinde bir kararla B grubunun ikinci yıl ünitelerini ele aldıkları öğrenilmiştir. Buna göre B grubunun ikinci yıl ünitelerini bu öğretim yılında ele almış olan okullar için bir problem yoktur. Halbuki bu yıl B grubunun birinci yıl ünitelerini işleyen okulların beşinci sınıflarında olan öğrenciler ikinci yıl ünitelerini hiç işlemeden mezun olacaklardır. Bunu önlemek maksadıyla bu okullarda ikinci dönemden itibaren ikinci yıl ünitelerinden eksik görülen konuların, birinci yıldaki ilgili ünitelerin içinde ele alınarak işlenmesi;

25 — İllerden alınan raporların bir kısmında Sosyal Bilgiler konularının programda iyi kaynaştırılmamış olduğu ve bu yüzden Sosyal Bilgiler anlayışı içinde konuların ele alınmadığı belirtilmektedir. Öğretmenin, programın 19. ve 65. sayfalarında bulunan açıklamalara uyarak, programda verilmiş olan konuları, çevre özelliklerini de dikkate alarak, daha değişik şekillerde birleştirip, bulunduğu yere ve öğrencilerine daha uygun üniteler meydana getirmesi ve işlemesi;

26 — Fen ve Tabiat Bilgileri konularının da ağır olduğu ve bu konuların işlenmesinde güçlük çekildiği çeşitli yollarla ifade edilmektedir.

Programdaki konuların ağırlık derecesini ancak bu konuların sınıfa veriliş dozları tayin eder. Bu bakımdan öğretmenin bu ders konularını çocuk seviyesinin üstüne çıkarmaması ve konu-

ları Fen ve Tabiat Bilgileri dersinin amaç ve açıklamaları ışığı altında işlemesi;

27 — Programda yapılmış olan bazı matbaa hatalarının aşağıda gösterildiği şekilde düzeltilmesi;

28 — Programın uygulanmasıyla ilgili olarak, bazı öğretmenlerin her gün öğrencilerine 15 - 20 soru vererek evlerine gönderdikleri ve öğrencilerin bu soruların cevaplarını ana ve babalarından öğrenmelerini istedikleri anlaşılmıştır. Böyle bir durum, ana ve babaları fazlasıyla meşgul etmekte ve zaman zaman, soruları cevaplama imkânı bulamadıkları için, onları müşkül durumda bırakmaktadır. Programda yer alan araştırma, inceleme ve öğrenciyi faaliyete sevketme, onlara birçok sorular vererek ana ve babalarına gönderme mânasında değildir. Öğrencilere verilecek inceleme ve araştırma sorularının, hangi kaynaklardan ne şekilde faydalanılarak cevaplandırılacağı önceden tespit edilmeli ve öğrencilere duyurulmalıdır. Öğrencilere verilecek soruların cevaplandırılması ve bu iş için başvurulacak kaynaklar çoğu defa okul içinde olmalıdır. Programda bu nevi faaliyetler için gereken zaman ayrılmıştır.

Bunun için, programın 37. sayfasında ve İlkokullar Yönetmeliğinin 32. ve 35. maddelerinde de belirtildiği gibi, çocukların bulamıyacakları, göremiyecekleri ve öğrenmede güçlük çekecekleri gözlem, inceleme ve araştırmaların ödev olarak verilmemesi ve ana babaların ev ödevleri ile müşkül duruma sokulmaması;

29 — Bazı öğretmenlerin, sınıf içi çalışmalarında, yeni programı "öğrenciler aktif olacaklar ve kendi kendilerine öğrenecekler" şeklinde yorumlıyarak, eğitim - öğretim faaliyetlerinde pasif bir duruma geçtikleri ve öğrencileri kendi hallerine bıraktıkları öğrenilmiştir.

Bu düşüncenin aksi olarak, programın 9 - 38. sayfalarında açıkça ifade edildiği gibi, öğretmenin sınıf içi çalışmalarında devamlı surette öğrencileri izlemesi, onlarla teker teker veya küme ve gruplar halinde meşgul olarak her çocuğun bulunduğu seviyeden daha ileri duruma geçirilmesi için lüzumlu rehberliği ve yardımı yapması, faaliyetleri sürekli olarak değerlendirmesi, icabeden konuları sınıfça bizzat işlemesi, böylece eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif bir rol oynaması gerekmektedir.

Yukarıdaki açıklamalardan anlaşılacağı gibi, illerden alınan raporlarda belirtilen problemlerin büyük bir kısmı, programın gerektiği gibi incelenmemesinden doğan ve cevapları programda bulunan problemlerdir.

Bu itibarla, 1968 İlkokul Programının gerektiği şekilde incelenerek uygulanması ve ilgililere bu konuda lüzumlu rehberliğin yapılması, ayrıca:

a) Meslekî toplantılar düzenlenerek bu genelgemizde belirtilen hususların bölge ilköğretim müfettişleri ve okul müdürleri tarafından öğretmenlere açıklanması suretiyle programa uygun bir anlayış ve görüş birliğinin sağlanması;

b) İl radyosu ve çeşitli yayın vasıtalarından yararlanarak da millî eğitim müdürü veya yardımcıları, ilköğretim müfettişleri, okul müdürleri tarafından velilere, halka İlkokul Programıyla ilgili konular hakkında bilgi verilmesi;

c) Bölge ilköğretim müfettişi ve okul müdürleri tarafından Okul - Aile Birliği toplantılarında ev ödevleri, öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirme, çocuk yayınları v. b. konularda açıklayıcı konuşmalar yapılması;

ç) Her öğretmenin, düzenliyeceği temsil, sergi ve benzeri toplantılarda; sınıfında uyguladığı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin özelliklerini, yurdumuz gerçeklerine ve bilimsel esaslara göre hazırlanmış yeni programın ışığında öğrencilere kazandırılmakta olan olumlu davranışları velilere açıklaması ve göstermesi;

d) 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun 43. maddesi gereğince bu yıl yapılacak meslekle ilgili çalışmaların ilköğretim müfettişleri ve kaynak kişiler rehberliğinde tamamen İlkokul Programının başarıyla uygulanmasına yönetilmesi;

Bu sırada, bütün öğretmenlere programın amaçlarının, ilkelerinin, genel uygulama esaslarının, çocuğun gelişimi ve eğitimine dair açıklamaların tekrar inceletilmesi; bununla birlikte her öğretmenin uhdesindeki sınıfa veya birleştirilmiş sınıflara ait öğretim müfredatını, ilgili genel ve özel amaçları gözden geçirmesi suretiyle çalışmalarını plânlaması ve yürütmesi uygun görülmektedir.

Bilgi edinilmesini, yukardaki hususlar için gerekli tedbirlerin şimdiden alınmasını ve çalışmalarla ilgili ilinizce düzenlenecek raporun Ekim - 1969 ayında Bakanlığa gönderilmesini rica ederim.

İlhami ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

İlkokul Programındaki bazı matbaa hatalarının düzeltilmiş şekli aşağıda gösterilmiştir.

1 — Programın "Birleştirilmiş Sınıflar" kısmında bulunan Hayat Bilgisi dersinde, birinci ve ikinci yılda işlenecek belirli gün ve haftalar arasında Cumhuriyet Bayramı ve Atatürk konuları alınmamıştır. Üçüncü yılda bir ünite olarak alınmış olan bu konuların birinci ve ikinci yılda "Belirli Gün ve Haftalar" arasına alınarak zamanı gelince her yıl işlenmesi;

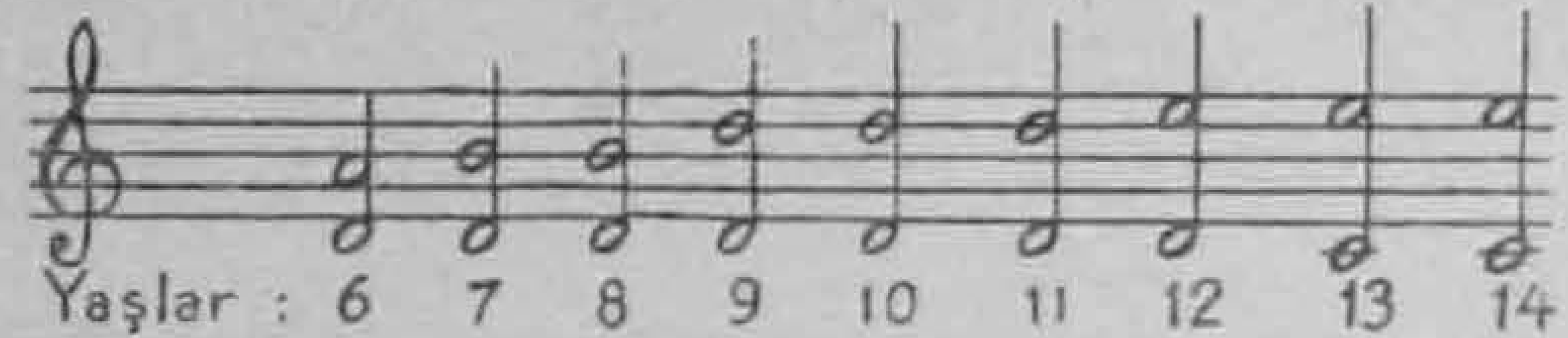
2 — Üçüncü sınıf Hayat Bilgisi ünitelerinden "Çevremizi Tanıyalım" ünitesinin 4. maddesi "Kasabamız ve şehrimiz" olarak yazılmıştır. Bunun "Kasabamız veya şehrimiz" olarak düzeltilmesi;

3 — Programın 80. sayfasında bulunan F maddesi "Seçim ve Büyük Millet Meclisinin Kuruluşu (Millet Meclisi ve Senatonun kuruluşu ve görevleri),, şeklinde yazılmıştır. Bunun "Seçim ve Türkiye Büyük Millet Meclisinin kuruluşu (Millet Meclisi ve Cumhuriyet Senatosunun kuruluşu ve görevleri)" olarak düzeltilmesi;

4 — Programın 319. sayfasında bulunan 4. maddenin ilk cümlesinin "Bu üniteler bir zorluk derecesine göre düzenlenmemiştir" şeklinde düzeltilmesi;

5 — Programın 74. sayfasındaki 4. maddede bulunan "Urartılar" kelimesinin "Urartular" olarak "İyonlular" kelimesinin "İyonyalılar" olarak düzeltilmesi;

6 — Programın 236. sayfasındaki "Şarkı Seçimi" bölümünün 1. maddesinde yer alan 6 - 14 yaşındaki çocukların ortalama ses genişliklerini gösteren çizelgenin aşağıdaki şekilde düzeltilmesi.



YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 000.5/04718 18/3/1969

9858

Konu: Piyes Yazma Müsabakası h.

V A L İ L İ K L E R E

Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkezi tarafından, Bakanlığımızın kültür politikasına uygun olarak açılmış olan «Okullar için Piyes Yazma Müsabakası» hakkındaki yazının bir örneği aşağıya çıkarılmıştır.

Bilgi ve gereğine göre hareket edilmesini rica ederim.

Enver ESENKOVA
Millî Eğitim Bakanı a.
Yayımlar ve Basılı Eğitim
Malzemeleri Genel Müdürü

TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ
GENEL MERKEZİ
Sayı: 688

İstanbul; 30/3/1969

M Ü S Â B A K A İ L Â N I

Türkiye Yeşilay Cemiyeti, okullar için kaliteli piyes yazılmasını teşvik ve bu sahadaki ihtiyacı karşılamak maksadıyla «Okullar için Piyes Yazma Müsabakası» açmıştır. Bu müsabakada birinci gelene 3000, ikinciye 2000 lira ve üçüncüye 1000 lira mükâfat verilecektir. Herkesin iştirâk edebileceği bu müsâbakanın şartnamesi aşağıdadır. Ehemmiyetle ilân olunur.

OKULLAR İÇİN PİYES MÜSÂBAKASI ŞARTNAMESİ

Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkezi, okullar için bir piyes yazma müsâbakası açmıştır.

1 — Yazılacak olan eser «Türk çocuklarının ahlâklı, faziletli, imanlı, ilim ve san'ata saygılı, içki içmeyen, âilesini, milletini, vatanını seven, ecdâdına hürmet ve sevgi taşıyan, tarihimiz, medeniyet ve ahlâkımızla iftihar eden şahsiyetler olarak yetişmesini teşvik ve telkin edici» mahiyette olacaktır.

2 — Piyesin yazılışında ilk maddede belirtilen hedef esas ittihaz edilip ihmal edilmemek şartiyle, hedefe tamamen san'at ve teknik yolundan gidilerek ulaşılacaktır; san'atı maksada fedâ edici, doğrudan doğruya didaktik bir yol tâkib edilmeyecektir.

3 — Eser, mevzuunu tarihten ve günlük hayattan alabilir.

4 — Eser, İstanbul Türkçesiyle yazılacak, uydurma kelime kullanılmayacak; yaşayan tabii cümle yapısına riayet edilecek, sahne lisanının icab ettirdiği haller dışında devrik cümlelere yer verilmeyecektir.

5 — Eserin daha önce neşredilmemiş, temsil edilmemiş olması şarttır.

6 — Eser metni beyaz pelür kâğıdın bir yüzüne yazı makinası ile normal aralıkla yazılmış, okunaklı' 5 nüsha hâlinde verilecektir.

7 — Eser sahipleri müsâbakaya katılırken, eserleri altında «takma ad» kullanacaklardır. Yazarın hakiki adı, adresi ve eserinde kullandığı tama ad ayrıca kapalı bir zarfa konup, Cemiyet Merkezine taahhütlü mektupla bildirilecek ve gönderilecek zarfın üzerine «Piyes Müsâbakası» ibâresi kaydedilecektir.

8 — Eserin en geç 31/5/1969 günü akşamına kadar İstanbul, Cağaloğlu, Nuruosmaniye Caddesi 17/1, kat: 3 de bulunan Türkiye Yeşilay Cemiyeti Genel Merkezi'ne ulaşabilecek şekilde posta ile taahhütlü olarak veya elden gönderilip imza mukabilinde teslim edilmiş olması şarttır.

9 — Müsâbakada birinci gelene 3000, ikinciye 2000, üçüncüye 1000 lira mükâfat verilecektir.

10 — Derece almış eserlerin basılması hakkı Cemiyete âittir.

11 — Jüri heyeti: «Prof. Faruk Timurtaş - Nihad Sâmi Banarlı - Nermin Pekin - Nureddin Sevin ve Yücel Hekimoğlu»ndan müteşekkildir.

TÜRKİYE YEŞİLAY CEMİYETİ
GENEL MERKEZİ

YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı: 611/05043 22-3-1969

9859

Konu: «Okulda, Evde, Tatilde Matematik Oyunları» adlı eser h.

Tahsin Pelit tarafından hazırlanan ,aşağıda adı, fiyatı ve satış adresi yazılı kitabın ilkokullar için kaynak kitap olarak kabulü uygun görülmüştür.

Mehmet ÖNDER
Millî Eğitim Bakanı a.
Kültür Müsteşar Yardımcısı

Kitabın adı	*Fiyatı*	*Satış adresi*
«Okulda, Evde, Tatilde Matematik Oyunları»	3 Lira	Gül Kitap Dağıtım Merkezi Ulus P. K. 708 — Ankara

İ L Â N L A R :

ORTA ÖĞRETİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1968 - 1969 öğretim yılından itibaren Malatya - Hekimhan Özel Lisesi «Hekimhan Lisesi» adıyla resmî lise haline getirilmiştir.

İlgililere duyurulur.

TUNCELİ LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN

1961 öğretim yılında Okulumuzda Edebiyat Öğretmenliği yapmakta iken aynı yıl içerisinde Elâzığ Lisesine tâyin edilen ve 1966 yılında vefat eden Öğretmen M. Ali Arslan'ın düyûna kalan 38 saatlik ders ücreti olan 190 liranın vârislerine ödenebilmesi için açık adreslerini belirten bir dilekçe ile Müdürlüğümüze müracaat etmeleri ilân olunur.

Afyon, Karahisar, Dumlupınar Mahallesi Karagözoğlu Apartmanı No. 10, kat 1 de İhsan Karagözoğlu'nun kuruculuğunda açılmasına izin verilen Özel Zafer Dershanesine Bakanlığımızca öğretime başlama izni verilmiştir.

625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

Adana, Gazipaşa Mahallesi, Öğetmen Evleri'nde Fatma Tınalan'ın kuruculuğu altında açılması istenilen Özel Güneş Konfeksiyon Kursuna Bakanlığımızca kurum açma izni verilmiştir.

625 Sayılı Kanunun 18. maddesi gereğince duyurulur.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 17-4-1969 tarihinde basılmıştır.) MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA